

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO
POBYTU UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH
IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W CHORZOWIE**

Spis treści:

PODSTAWA PRAWNA:	4
I PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA W SZKOLE:	4
I) PRZEBYWANIA W BUDYNKU SZKOŁY:	4
II) ROZPOCZYNIANIE I ZAKOŃCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH, ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:	4
III) SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:	5
IV) ORGANIZACJI PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI:	6
a) Obowiązki nauczyciela.	6
b) Obowiązki ucznia.	6
V) KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH:	6
VI) KONTAKTÓW Z RODZICAMI:	7
VII) USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW:	7
VIII) ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:	8
II Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych:	8
I) METODY POSTĘPOWANIA PEDAGOGICZNYCH I NIEPEDAGOGICZNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH -ZASADY OGÓLNE:	8
II) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY:	8
III) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UNIEMOŻLIWIANIA PROWADZENIA LEKCJI:	9
IV) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY, PRZEZ UCZNIĄ LUB INNĄ OSOBĘ:	10

V) PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UCHYLĄCEGO SIĘ OD OBOWIĄZKU NAUKI:	10
VI) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW:	11
VII) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL UJAWNI NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK:	12
VIII) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK:	12
IX) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ NIEBEZPIECZNYCH NARZĘDZI LUB PRZEDMIOTÓW:	13
X) POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE NA LEKCJI:	13
XI) ZAGROŻENIA ŻYCIA BĄDŹ ZDROWIA UCZNIĄ:	14
XII) PROCEDURA DZIAŁANIA WOBEC SPRAWCY CYBERPRZEMOCY:	15
XIII) PROCEDURA DZIAŁANIA WOBEC OFIARY CYBERPRZEMOCY:	16

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31.12.2002 r (Dz. U. Nr 6 poz. 69).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 25.08.2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U 139 poz. 1130)
3. art. 95 a ustawy z dnia 07.09.1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 Nr 256 poz. 2572)

W celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole, stosuje się procedury dotyczące:

I PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA W SZKOLE:

I) Przebywania w budynku szkoły:

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli wszystkich pracowników szkoły.
2. Osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do wpisania celu swego pobytu do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się w punkcie kontrolnym (portiernia szkolna)
3. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje wyznaczony przez Dyrektora lub wicedyrektora pracownik obsługi.

II) Rozpoczynanie i zakończenie zajęć szkolnych, organizacja zajęć dydaktycznych:

1. Uczniowie podczas pobytu na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych (również dodatkowych) oraz na przerwach śródlekcyjnych są pod stałą opieką nauczycieli.

2. Uczniowie mogą przebywać w Centrum Informacji Multimedialnych w obecności opiekuna.
3. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
4. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
5. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samowolnie oddalać się poza jej teren.
6. W przypadku, gdy uczeń chce wyjść do toalety w czasie lekcji zwracamy uwagę na częstotliwość i czas trwania wyjścia/nieobecności ucznia, informujemy, że przerwa jest przeznaczona do tego celu.
7. Do toalety, na badania do pielęgniarki szkolnej posyłamy uczniów pojedynczo.
8. Nauczyciel na początku każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia w e- dzienniku.
9. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Za dopilnowanie, żeby w pracowni po lekcji panował porządek odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia z konkretną klasą.
10. Uczeń jest informowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli oraz poprzez wykaz zastępstw na tablicy ogłoszeń i w e- dzienniku.
11. Udział we wszystkich dodatkowych imprezach szkolnych, wykraczających poza czas planowanych godzin dydaktycznych, wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
12. Wycieczki szkolne zgłaszają nauczyciele/wychowawcy klas 5 dni wcześniej, podając cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz harmonogram wycieczki. Karta wycieczki składana jest u wicedyrektora do zatwierdzenia przynajmniej 2 dni przed planowanym wyjściem.
13. W szczególnych przypadkach (np. wyjścia na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe) terminy, o których mowa w p.12 mogą być inne. Ostateczną decyzję w sprawie wyjścia i dokumentacji z nią związanych podejmuje dyrektor lub wicedyrektor.
14. Spacery i wyjścia poza teren szkoły, trwające nie dłużej niż 2 jednostki lekcyjne nauczyciel odnotowuje w e- dzienniku i w książce wyjść. Informuje o takim zamiarze wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
15. Wychodzenie uczniów na boisko w czasie przerwy zależne jest od warunków pogodowych i podane do wiadomości uczniów. Ustalone są dyżury nauczycieli w obrębie wyjścia na boisko szkolne.
16. Uczniowie, którzy samowolnie opuszczają teren szkoły podlegają karom zgodnie ze statutem szkoły.

III) Sprawowania opieki nad dzieckiem w dni wolne od zajęć dydaktycznych:

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli.
2. W tym dniu prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

3. Obecność ucznia odnotowana jest w dzienniku zajęć pozalekcyjnych nauczyciela pełniącego dyżur.

IV) Organizacji przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli:

a) Obowiązki nauczyciela.

1. Nauczyciel rozpoczyna dyżur niezwłocznie po rozpoczęciu przerwy.
2. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem.
3. Nauczyciel pełni dyżur aktywnie pilnując porządku i dyscypliny.
4. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów. W razie wypadku pod nieobecność nauczyciela dyżurującego może on być pociągnięty do odpowiedzialności karnej. (Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dotyczy przypadków gdy nauczyciel jest na dyżurze, a nie był w stanie zapobiec wypadkowi).
5. Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek kontroli sanitariatów.
6. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za pozostawienie przez uczniów porządku w rejonie pełnionego dyżuru.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela wyznaczone będą zastępcze dyżury poprzez zapis w księdze zastępstw.
8. W czasie sprzyjającej pogody nauczyciele zachęcają wszystkich uczniów do wyjścia na boisko szkolne.
9. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa (patrz pkt.7).

b) Obowiązki ucznia.

1. Uczniowie powinni spędzać przerwy w sposób bezpieczny tak, by nie stwarzać zagrożenia dla innych osób.
2. Zabronione jest siadanie na parapetach i schodach.
3. Podczas przerw uczniom nie wolno przebywać w salach lekcyjnych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zezwolić uczniom pobyt w sali w trakcie przerwy pod opieką nauczyciela.
5. Uczniowie dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanują mienie szkoły.
6. Osoba, która stwierdziła naruszenie mienia szkoły informuje się dyrektora szkoły.

V) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

1. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać zakazu korzystania z w/w urządzeń podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych z zastrzeżeniem p. 2.

2. Z telefonu komórkowego na lekcji może korzystać uczeń za wiedzą i zgodą nauczyciela danego przedmiotu (jako pomoc dydaktyczna).
3. Nieprzestrzeganie w/w ustaleń skutkuje podjęciem przez wychowawcę czynności zgodnie ze statutem szkoły.

VI) kontaktów z rodzicami:

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, kierownikiem szkolenia praktycznego.
2. Zebrania lub konsultacje wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej sześć razy w roku.
3. Rodzice mają możliwość skontaktowania się z nauczycielem w czasie planowanych indywidualnych rozmów oraz w umówionych terminach lub za pośrednictwem e- dziennika.
4. Informacje o postępach i brakach w wiadomościach i umiejętnościach ucznia podajemy tylko przy indywidualnych rozmowach z rodzicami lub za pośrednictwem e- dziennika.
5. W sytuacji, gdy rodzic odmawia współpracy z nauczycielem wychowawcą powiadamia się pedagoga, psychologa wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
6. Obowiązkiem rodzica jest dbanie o odpowiedni strój ucznia w szkole zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i określonymi w statucie szkoły.
7. Każdy kontakt z rodzicem powinien być odnotowany w e- dzienniku.

VII) Usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

1. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych może nastąpić na podstawie:
 - zaświadczenia lekarskiego jeżeli nieobecność przekracza 3 dni,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic może usprawiedliwić nieobecność ucznia trwającą dłużej niż 3 dni,
 - zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych),
 - pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia wraz z podaniem przyczyny absencji, jeśli nieobecność nie przekracza 3 dni.
 - pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia za pośrednictwem e- dziennika wraz z podaniem przyczyny absencji, jeśli nieobecność nie przekracza 3 dni, pod warunkiem, że rodzic na początku roku szkolnego przedłoży wychowawcy klasy oświadczenie, że będzie usprawiedliwiał nieobecności ucznia również za pośrednictwem e- dziennika.
2. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić absencję dziecka do 5 dni roboczych po powrocie ucznia do szkoły. Uczniowie pełnoletni mogą osobiście usprawiedliwiać nieobecności nieprzekraczające 3 dni, pod warunkiem, że rodzice/prawni opiekunowie przedłożą wychowawcy oświadczenie, w którym wyrażą na to zgodę.

VIII) Zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych:

1. Zwolnienie uczniów następuje na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez rodzica.
2. Rodzic ma obowiązek na początku roku szkolnego przedłożyć wychowawcy klasy oświadczenie, jeśli będzie zwalniał nieobecności ucznia również za pośrednictwem e- dziennika.
3. Uczniów może zwolnić wychowawca, nauczyciel uczący w klasie, wicedyrektor, dyrektor szkoły (wyłącznie w porozumieniu z rodzicami ucznia).
4. Zwolnienie ucznia przez rodzica odnotowujemy w e- dzienniku.

II Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych:

I) Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych -zasady ogólne:

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły.
4. Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowalne w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

II) Procedura postępowania w przypadku kradzieży:

W przypadku, gdy uczeń dokona kradzieży na terenie szkoły należy podjąć następujące działania.

1. Osoba, której fakt kradzieży został zgłoszony, powinna niezwłocznie powiadomić wicedyrektora lub dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wychowawcę, rodzica.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wskazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) i przekazać go wicedyrektorowi, dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu lub psychologowi pod opiekę.

4. W przypadku ustalenia sprawcy nakłonić go do zwrotu skradzionej rzeczy, powiadomić dyrekcję szkoły i rodziców ucznia.
5. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień uprawnionej osobie.
6. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
7. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem, czyli:
 - a) obniżeniem oceny zachowania;
 - b) innymi sankcjami przewidzianymi w statucie szkoły.
8. Na wniosek dyrektora lub wicedyrektora o dokonanym przestępstwie zostają powiadomione właściwe organy władzy państwowej.
9. Sporządzona zostaje notatka służbowa, dotycząca zaistniałego zdarzenia.
10. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy (najczęstsze przypadki) dyrektor lub wicedyrektor w porozumieniu z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

III) Procedura postępowania w przypadku uniemożliwienia prowadzenia lekcji:

DEFINICJA: Za zachowanie, uniemożliwiające prowadzenie lekcji, uważa się:

- wulgarne zachowanie ucznia w stosunku do rówieśników lub nauczyciela;
- głośne rozmowy;
- spacerowanie po sali lekcyjnej;
- brak reakcji na polecenia nauczyciela;
- prowokujące zachowanie i celowe zakłócanie przebiegu lekcji.

W przypadku, gdy uczeń uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie lekcji, stosuje się następujące postępowanie:

1. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
2. Upomnienie słowne.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy i udzielenie uczniowi nagany wychowawcy.
4. W każdym przypadku powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy - powiadomienie dyrektora lub wicedyrektora.
6. Zastosowanie kar, wynikających ze Statutu.
7. Pomoc pedagoga, psychologa szkolnego w pokonywaniu trudności ucznia.
8. Sporządzona zostaje notatka służbowa dotycząca zaistniałego zdarzenia.
9. W przypadku zachowania stwarzającego zagrożenie zdrowia lub życia uczniów, pracowników bądź samego sprawcy należy wezwać policję lub inne organy porządkowe,

IV) Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przez ucznia lub inną osobę:

W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przez ucznia lub inną osobę, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności - do wicedyrektora, pedagoga, psychologa szkolnego.

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.). Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Dyrektor szkoły lub jego zastępca albo pedagog, psycholog, do którego wpłynęło takie zgłoszenie, przeprowadza z uczniem rozmowę wstępną, a następnie podejmuje następujące działania:

1. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji;
 - uczeń otrzymuje upomnienie słowne wychowawcy klasy za rażące naruszenie postanowień Statutu;
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
2. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - Dyrektor powołuje Komisję Dyscyplinarną, zgodnie z osobnym regulaminem,
 - w szczególnych przypadkach szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia.
3. Jeżeli zdarzenie, opisane powyżej ma miejsce po raz trzeci szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego.

W każdym przypadku należy sporządzić notatkę służbową, dotyczącą zaistniałego zdarzenia.

V) Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku nauki:

1. Nauczyciel prowadzi systematycznie kontrolę frekwencji uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności swojego dziecka w terminie do 5 dni od powrotu ucznia do szkoły

4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
5. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem e- dziennika. Rodzice mogą być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka. Każdorazowo wychowawca klasy odnotowuje fakt poinformowania rodziców oraz jego sposób w e- dzienniku.
6. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą- rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkanie indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się od obowiązku nauki, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi, psychologowi szkolnemu.
7. Pedagog, psycholog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - rozmowę telefoniczną z rodzicami ucznia;
 - rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły;
 - wywiad przeprowadzony przez dzielnicowego.
8. Wychowawca, pedagog, psycholog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku nauki przez danego ucznia.
9. W sytuacji, gdy uczeń nadal nie realizuje obowiązku nauki, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
10. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku nauki jest grzywna /art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji- zmiana opublikowana w Dz. U. 1996 r nr 146 poz. 680/
11. W przypadku uczniów pełnoletnich zamiast p. 10, stosuje się zapisy §36 p. 13 Statutu Szkoły.

VI) Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, dyrektora, wicedyrektora szkoły lub pedagoga, psychologa szkolnego.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego- stwarza warunki, w jakich nie będzie zagrożone jego zdrowie lub/i życie.
3. Zawiadamia o fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Wzywa pielęgniarkę szkolną lub lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia i ewentualnie udziela pomocy medycznej.
5. W przypadku odmowy odbioru ucznia ze strony rodziców (opiekunów prawnych), o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia, bądź przekazania do dyspozycji policji decyduje lekarz,

po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.

6. W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu- jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli lub swoim zachowaniem daje powód zgorznięcia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych- szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
7. Pedagog, psycholog lub inny wyznaczony przez dyrekcję nauczyciel, sporządza notatkę z zajęcia.
8. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji i nakłada na szkołę obowiązek powiadomienia o tej szczególnej sytuacji policji lub sądu rodzinnego.
9. Spożywanie przez ucznia alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43 ustawy z dnia 26.10.1982 o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję i dalszy tok postępowania leży już w kompetencji tej instytucji.

VII) Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel ujawni na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk:

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję (jeśli jest to możliwe), przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

VIII) Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) może poprosić, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenia co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora lub wicedyrektora oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję.
4. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić jednostkę policji.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

IX) Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia niebezpiecznych narzędzi lub przedmiotów:

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego przedmiotu na terenie szkoły (np. petardy, nóż, żyletki bądź inne ostre narzędzia, itp.) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn. należy nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu;
2. Zgłosić fakt do wychowawcy, wicedyrektora, dyrektora bądź pedagoga lub psychologa szkolnego;
3. Zanotować zaistniałe zdarzenie w e- dzienniku;
4. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczennicą wyjaśniając przyczyny przyniesienia do szkoły niebezpiecznego przedmiotu.
5. W przypadku, kiedy uczeń bądź uczennica odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu należy bezzwłocznie poinformować go o konsekwencjach jego zachowania, a gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiast wezwać policję oraz rodziców bądź prawnych opiekunów do szkoły.
6. Rozmowę z uczniem bądź rodzicem pedagog, psycholog szkolny bądź wychowawca odnotowuje w w teczce wychowawcy lub w e- dzienniku.
7. W przypadku przyniesienia po raz kolejny przez tego ucznia bądź uczennicę takiego samego bądź innego także niedozwolonego narzędzia do szkoły szkoła kieruje sprawę bezpośrednio do Komisariatu Policji.

X) Postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji:

1. W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - obserwuje ucznia,
 - rozpoznaje sytuację,
 - udziela pomocy w razie potrzeby.
2. Jeśli zdarzył się wypadek w klasie, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe nauczyciel po uprzednim

udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

3. Uczeń chory nie może pozostać bez opieki.
4. W sytuacji, gdy dziecko źle się czuje nauczyciel wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie jej nieobecności koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga lub psychologa szkolnego. Ucznia odseparowuje się w gabinecie pielęgniarki pod opieką w/w osób lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrekcję szkoły.
5. W przypadku nieobecności pielęgniarki i nasilających się objawów złego samopoczucia nauczyciel telefonicznie zgłasza ten fakt do koordynatora ds. bezpieczeństwa, dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub kierownika szkolenia praktycznego. Uczniowi udziela się pomocy przedmedycznej a w uzasadnionych przypadkach zawiadamia rodziców oraz wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Nauczyciel informuje wychowawcę o podjętych krokach.

XI) Zagrożenia życia bądź zdrowia ucznia:

1. Gdy sytuacja ma miejsce w sali lekcyjnej nauczyciel podejmuje następujące kroki:
 - nauczyciel zostaje w klasie ale korzysta z telefonu komórkowego i zgłasza problem do sekretariatu prosząc o pomoc,
 - dyrektor , pielęgniarka lub inny pracownik szkoły udaje się na miejsce zdarzenia i ocenia sytuację,
 - zawiadamia rodziców dziecka,
 - wzywa w razie potrzeby pogotowie ratunkowe,
 - wychowawca sporządza notatkę z podpisami świadków zdarzenia.
2. Gdy sytuacja ma miejsce podczas przerwy:
 - nauczyciel dyżurujący pozostaje na miejscu zdarzenia,
 - wysyła innego nauczyciela lub ucznia w celu powiadomienia dyrektora szkoły o zajściu,
 - dyrektor lub wicedyrektor a w razie ich nieobecności pedagog, psycholog lub kierownik szkolenia praktycznego na miejscu zdarzenia ocenia sytuację,
 - wychowawca zawiadamia rodzica,
 - w razie potrzeby wzywa pogotowie,
 - nauczyciel-świadek zdarzenia - sporządza notatkę i powiadamia wychowawcę ucznia, który był sprawcą oraz zdaje relację z wydarzeń.
3. W dalszym toku działań podejmowane są przez wychowawcę i dyrekcję następujące kroki:
 - wezwanie rodziców poszkodowanych uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów sprawcy.
 - prowadzenie indywidualnych rozmów,
 - w uzasadnionych przypadkach podejmuje się współpracę z policją.

XII) Procedura działania wobec sprawcy cyberprzemocy:

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog, psycholog szkolny powinien podjąć dalsze działania.

1. Rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
 - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
 - należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
 - ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;
 - nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
2. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania uczniów:
 - rodzice sprawcy powinni zostać poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka;
 - w miarę możliwości należy starać się pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady;
 - warto wspólnie z rodzicami opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
3. Objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną:
 - praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, w zmianie postawy i postępowania ucznia, w tym sposobu korzystania z nowych technologii;
 - jeśli szkoła posiada odpowiednie warunki, pomoc psychologiczna może być udzielona sprawcy na terenie szkoły;
 - w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

XIII) Procedura działania wobec ofiary cyberprzemocy:

1. Wsparcie psychiczne: Podobnie jak w przypadku innych form przemocy, ofiara cyberprzemocy potrzebuje pomocy i emocjonalnego wsparcia ze strony dorosłych. Musi także wiedzieć, że szkoła podejmie odpowiednie kroki w celu rozwiązania problemu.
2. Porada: Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
3. Podczas rozmowy z uczniem - ofiarą cyberprzemocy:
 - Zapewnij go, że dobrze zrobił, mówiąc Ci o tym, co się stało.
 - Powiedz, że widzisz i rozumiesz, że jest mu trudno ujawnić to, co go spotkało.
 - Powiedz mu, że nikt nie ma prawa tak się zachowywać wobec niego.
 - Zapewnij go, że szkoła nie toleruje żadnej formy przemocy i że postarasz się mu pomóc, uruchamiając odpowiednie procedury interwencyjne.
 - Bądź uważny na pozawerbalne przejawy uczuć dziecka - zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, smutek, poczucie winy.
4. Poradz uczniowi, aby:
 - Nie utrzymywał kontaktu ze sprawcą, nie odpowiadał na maile, telefony itp.
 - Nie kasował dowodów: e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów i przedstawił je Tobie lub innej osobie dorosłej.
 - Zastanowił się nad zmianą swoich danych kontaktowych w komunikatorach, zmianą adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego itp.